



Schema Organizzativo

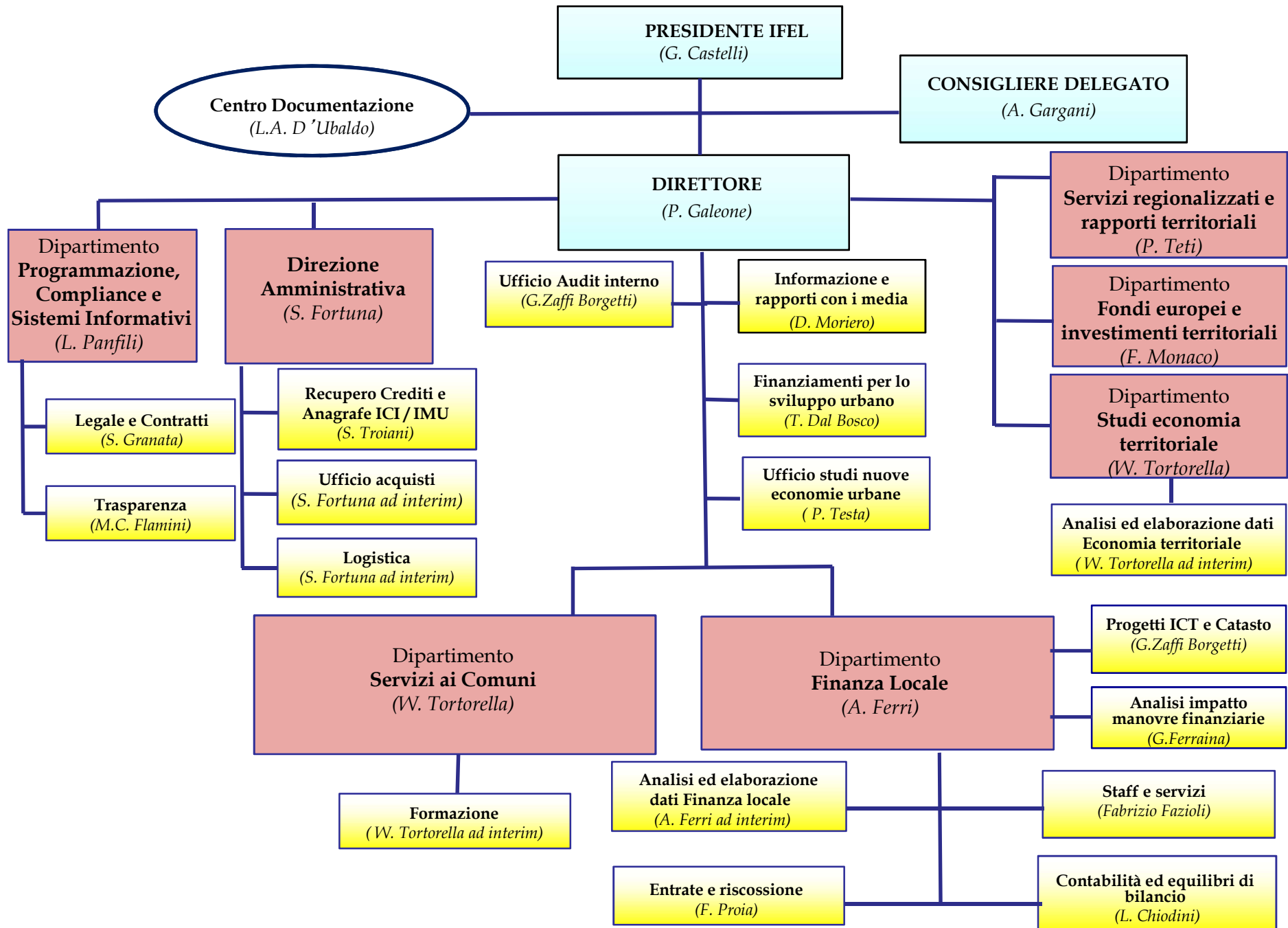
1 Novembre 2017

IMPOSTAZIONE ORGANIZZATIVA

L'organo di ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione è il Consiglio Direttivo, che ai sensi dell'art. 15.5 dello Statuto può delegare parte dei propri poteri al proprio Presidente, ai propri Consiglieri, al Direttore o a terzi. La struttura organizzativa di IFEL ha il suo vertice nel Direttore, che ha la rappresentanza legale nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio Direttivo, e si compone di:

- Dipartimenti, che prevedono il coordinamento di attività tematiche e dei servizi;
- Direttore amministrativo: titolare di specifiche deleghe, anche conferite dal Consiglio Direttivo;
- Uffici: hanno la responsabilità di presidiare specifici processi organizzativi, di carattere amministrativo o tecnico.

Nell'ambito delle proprie responsabilità, i Responsabili dei Dipartimenti sono tenuti a svolgere le proprie attività secondo il Piano Annuale e devono curare la relazione conclusiva per le parti di propria competenza.



PRESIDENTE

Guido Castelli

Il Presidente, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, è il rappresentante legale della Fondazione ed è delegato dal Presidente dell'ANCI nella formulazione degli indirizzi politici.

Attualmente ricopre anche la carica di Presidente del Consiglio Direttivo.

In particolare, il Presidente, avvalendosi della struttura operativa della Fondazione, cura le relazioni e la comunicazione istituzionali della Fondazione.

Sovrintende alle attività del Centro Documentazione ANCI/IFEL.

CONSIGLIERE DELEGATO

Alessandro Gargani

Il Consiglio Direttivo ha conferito al consigliere delegato le seguenti deleghe:

- Promuovere e definire gli accordi di cooperazione stipulati, quale soggetto attuatore dell'ANCI, con pubbliche amministrazioni per la realizzazione di progetti e servizi di comune interesse e coerenti con le rispettive finalità istituzionali;
- Sovrintendere alla gestione delle risorse finanziarie assegnate per l'attuazione degli accordi di cooperazione con altre pubbliche amministrazioni;
- Rappresentare la Fondazione, per le attività suddette.

DIRETTORE

Pierciro Galeone

Il Direttore è responsabile di organizzare e gestire le attività espressamente previste dall'art.10 c. 5 D.Lgs. 504/1992 e successive modificazioni e del relativo decreto attuativo dm 22 novembre 2005.

Nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio Direttivo, il Direttore ha la rappresentanza della Fondazione.

Inoltre, il Consiglio Direttivo ha conferito al Direttore le seguenti deleghe:

- Dare attuazione alle decisioni del Consiglio Direttivo, anche proponendo iniziative nell'interesse della Fondazione;
- Sovrintendere alla corretta gestione dei processi interni e delle risorse, in attuazione delle direttive e dei regolamenti adottati dagli Organi della Fondazione, dirigendo la struttura organizzativa della Fondazione;
- Sovrintendere alla predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo, del Piano delle Attività, della Relazione finale sulle attività svolte e degli altri documenti previsti dalle leggi applicabili, dallo Statuto e dai regolamenti interni;
- Svolgere funzioni di capo del personale, esercitare la funzione datoriale, rappresentare la Fondazione nelle relazioni sindacali nonché assumere e licenziare il personale IFEL, anche di qualifica dirigenziale;
- Segreteria Organi.

DIRETTORE

- Coordinamento delle attività di monitoraggio, studio e proposta sui processi finanziari ed economici riguardanti il welfare locale;
- Cura e coordinamento dei rapporti con gli editori;
- Organizzazione di eventi pubblici, manifestazioni scientifiche e culturali;
- Analisi e implementazione delle strategie di visibilità della Fondazione sui social media e web, attraverso lo studio dei flussi offerti dalla rete e dei nuovi strumenti di marketing online. Questa attività verrà svolta di concerto con altre strutture del sistema ANCI.

Risorse:

Serena Visintin (coordinamento attività di monitoraggio per il welfare locale), **Simonetta Albanesi** (segreteria Direzione e Organi), **Giovanna Montanucci** (segreteria Direzione e Organi; assistenza al Direttore Amm.vo per la verbalizzazione delle sedute degli Organi), **Massimiliano Sabaini** (supporto nelle attività di raccolta analisi di documenti normativi ed economico-statistici, anche in raccordo con il CDC), **Annalisa Gramigna** (cura e implementazione dei contenuti informativi e multimediali del sito istituzionale), **Nicola Lori - quota parte** (produzione ed editing di audiovisivi), **Alessandra Maciocco - quota parte** (sotto le direttive del responsabile, cura i rapporti con le case editrici esterne e la progettazione e realizzazione di eventi e convegni della Fondazione), **Alessio Ditta - quota parte** (cura e implementazione delle strategie di visibilità della Fondazione sui social media e web).

UFFICIO AUDIT INTERNO

Responsabile: G. Zaffi Borgetti

Attività:

- Verifica la corretta applicazione delle procedure interne della Fondazione, mediante il controllo della documentazione, secondo quanto previsto dal Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza, interagendo con il RPCT.

UFFICIO INFORMAZIONE E RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Danilo Moriero

Attività:

- Comunicazione, relazioni con la stampa;
- Rassegna stampa IFEL - *in coordinamento con la Direzione.*

Risorse:

Valerio Matteo (Vice Responsabile - capo servizio/redattore senior), **Ester Erolì** (cura quotidiana della Rassegna Stampa di IFEL e cura dell'Archivio storico della stessa), **Federica De Maria** (redattrice, social media), **Francesco Botteri** (grafico e web designer)

UFFICIO FINANZIAMENTI PER LO SVILUPPO URBANO

Responsabile: Tommaso Dal Bosco

Attività:

- Attività in materia di investimenti per la riqualificazione urbana.

Risorse:

Manuela Pedoto (supporto alle attività d'ufficio)

UFFICIO STUDI NUOVE ECONOMIE URBANE

Responsabile: Paolo Testa

Attività:

- Coordinamento delle attività di studio, monitoraggio analisi e proposta sui processi finanziari ed economici riguardanti le aree a più intensa urbanizzazione;
- Coordinamento di un servizio di analisi e diffusione delle innovazioni in campo economico e finanziario realizzate o progettate in ambito urbano da svolgersi anche in collaborazione con ANCI.

Risorse:

Massimo Allulli (supporto alle attività d'ufficio), **Simone D'Antonio** (supporto alle attività d'ufficio), **Massimo La Nave** (supporto alle attività d'ufficio)

CENTRO DOCUMENTAZIONE

Direttore: Lucio Alessio D'Ubaldo

Attività:

- Coordinamento Centro Documentazione dei Comuni ANCI-IFEL;
- Gestione sito CDC.

Risorse:

Alessio Ditta - quota parte (cura e gestione del sito web del CDC e coordinamento del servizio di biblioteca e dell'archivio storico), **Marco Giuliani** (attività d'ufficio), **Massimiliano Giuliani** (supporto alle attività d'ufficio), **David Tesoriere** (cura e coordinamento delle relazioni interne tra CDC e ANCI ai fini delle attività d'ufficio), **Daniela Toccaceli** (impiegato tecnico grafico e web designer per il sito CDC)

DIPARTIMENTO SERVIZI REGIONALIZZATI E RAPPORTI TERRITORIALI

Responsabile: Paolo Teti

Attività:

- Sviluppo di servizi regionalizzati con particolare riferimento alle interazioni tra Programmi Operativi Nazionali e Programmi Operativi Regionali finanziati con risorse addizionali nazionali ed europee;
- Sviluppo di programmi e progetti indirizzati ai Comuni realizzati attraverso accordi con singole Regioni a valere su finanziamenti nazionale ed europei.

Risorse:

Antonio Piras - quota parte (addetto attività d'ufficio)

DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E INVESTIMENTI TERRITORIALI

Responsabile: Francesco Monaco

Attività:

- Servizio e supporto al sistema dei Comuni nella programmazione e attuazione della politica di coesione, l'uso dei fondi strutturali europei e la realizzazione di investimenti territoriali, co-finanziati da risorse aggiuntive del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC);
- Servizio e supporto ai Comuni beneficiari di interventi a valere sull' «agenda urbana» e sulla «strategia nazionale aree interne»;
- Servizio e supporto alle funzioni di partenariato istituzionale dell'ANCI per la partecipazione ai tavoli tecnici e ai comitati di sorveglianza dei programmi operativi nazionali e regionali della politica di coesione;
- Realizzazione di specifici interventi di informazione, formazione ed elaborazione di documenti di posizione per l'espletamento delle funzioni di supporto suindicate.

Risorse:

Marina Micheloni Papa (segreteria organizzativa di Dipartimento), **Irene Rhodio** (supporto operativo alle attività di segreteria), **Anastasia Maria Sforza** (segreteria tecnica di specifiche linee d'intervento)

DIPARTIMENTO STUDI ECONOMIA TERRITORIALE

Responsabile: Walter Tortorella

Attività:

- Coordinamento, programmazione, controllo e realizzazione delle attività di studio, monitoraggio, analisi e proposta in materia di economia territoriale ed istituzioni locali;
- Rappresentanza tecnica di IFEL in materia di sviluppo territoriale e istituzioni locali.

Risorse:

Carla Giorgio (elaborazione e cura dei rapporti di ricerca; predisposizione di presentazioni e note tecniche coordinamento e presidio delle attività di ricerca e analisi del Dipartimento)

UFFICIO ANALISI ED ELABORAZIONE DATI ECONOMIA TERRITORIALE

Responsabile: Walter Tortorella (*ad interim*)

Attività:

- Analisi ed elaborazione dati Economia territoriale.

Risorse:

Giorgia Marinuzzi (elaborazione e cura dei rapporti di ricerca; implementazione delle banche dati ed elaborazioni statistiche; sviluppo di modelli interpretativi di fenomeni socio-economici; coordinamento dei gruppi di ricerca; cura dei rapporti con analoghe strutture di ricerche)

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, COMPLIANCE E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Lara Panfili

Attività:

- Supporto al Direttore Generale nella programmazione annuale delle attività, nella verifica dell'attuazione del programma e nella rendicontazione finale;
- Adeguamento di procedure e modalità operative alle norme in vigore;
- Gestione banche dati aziendali;
- Gestione infrastruttura tecnologica;
- Sviluppo e funzionalità dei sistemi informativi aziendali a supporto dei processi aziendali e del sito web;
- Supervisione dell'ufficio legale e contratti.

Risorse:

Marco Brozzi (addetto sistemi informatici), **Loredana Principessa** (segreteria), **Domenico Tesei** (addetto alle attività d'ufficio)

UFFICIO LEGALE E CONTRATTI

Responsabile: Sara Granata

Attività:

- Cura degli affari legali della Fondazione;
- Attuazione delle procedure della Fondazione relative all'acquisto di beni e servizi e conferimento incarichi;
- Monitoraggio ed espletamento di tutti gli adempimenti legislativi e regolamentari;
- Predisposizione contratti e incarichi;
- Gestione dell'albo dei fornitori e dei consulenti.

Risorse:

Tiziano Baroni - quota parte (segreteria e supporto alle attività d'ufficio),
Katiuscia Di Trinca (supporto alle attività d'ufficio)

UFFICIO TRASPARENZA

Responsabile: M.C. Flamini

Attività:

- Supporta il Responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e della Relazione del RPC;
- Cura la raccolta dai Dipartimenti della documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ex D. Lgs. n.33/2013 in materia di trasparenza;
- Verifica le informazioni da pubblicare ai fini della in materia di tutela dei dati personali;
- Verifica l'avvenuta pubblicazione della documentazione sul sito Amministrazione Trasparente della Fondazione;
- Gestisce eventuali procedure scaturenti dall'attuazione del PTTI e dalla normativa sulla trasparenza;
- Organizza annualmente, di concerto con l'Ufficio Promozione ed Editoria, la "Giornata della Trasparenza" prevista dall'art. 10, comma 6 del D.Lgs n. 33/2013.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore Amministrativo: Susanna Fortuna

Attività:

- Supporto al Consiglio Direttivo e agli altri Organi della Fondazione nelle attività e nei settori di propria competenza;
- Predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo e di tutti gli altri documenti di natura economico-amministrativa;
- Monitoraggio della compatibilità economica degli aspetti amministrativi e di rendicontazione delle convenzioni e dei progetti;
- Cura dei rapporti operativi con gli istituti di credito, espletamento di tutte le operazioni bancarie ordinarie;
- Gestione operativa della pianificazione finanziaria e attuazione di tutte le operazioni di finanza straordinaria;
- Corretta tenuta dei libri del Collegio Sindacale che supporta nelle proprie periodiche attività ispettive e cura della gestione amministrativa degli Organi;
- Gestione dell'Ufficio Acquisti nell'ambito della procedura interna per l'acquisto di beni e servizi;
- Supervisione della gestione degli aspetti infrastrutturali e logistici; attività di controllo e analisi sulla funzionalità dei sistemi informativi aziendali a supporto dei processi amministrativi e contabili;
- Coordinamento amministrativo del personale;
- Gestione dei locali adibiti ad archivio/magazzino e del materiale ivi contenuto;
- Gestione operativa servizio centralino IFEL e servizio di accoglienza ospiti per la Fondazione;
- Verbalizzazione riunioni e tenuta dei libri sociali degli Organi.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Risorse:

Francesca D'Andrea (ufficio del personale - coordinatrice), **Silvia Pasqualino** (ufficio del personale), **Stefania Troiani** (coordinatrice amministrazione e assistente al D.A. per il budget e il bilancio), **Franca D'Onorio De Meo** (addetta contabilità), **Cristina De Santis** (addetta contabilità e controllo di gestione), **Roberto Piol** (addetto servizi interni), **Antonio Piras - quota parte** (addetto servizi interni ed esterni e referente unico magazzino), **Alessandro Tei** (addetto servizi interni), **Ivo Principessa - quota parte** (addetto servizi interni)

UFFICIO RECUPERO CREDITI E ANAGRAFE ICI/IMU

Responsabile: Stefania Troiani

Attività:

- Gestione della banca dati extracontabile del contributo ordinario e straordinario;
- Verifica introiti contributi ICI e IMU e gestione recupero crediti e monitoraggio incassi;
- Gestione dell'Anagrafe Contribuenti ICI /IMU (Ex D. Lgs. n.446/97).

Risorse:

Adelaide Marini (referente Comuni e cura delle attività d'ufficio), **Federica Rampini** (addetta al recupero crediti), **Alessandra Maciocco - quota parte** (addetta al recupero crediti)

UFFICIO ACQUISTI

Responsabile: Susanna Fortuna (*ad interim*)

Attività:

- Gestione degli acquisti di beni e servizi secondo le direttive della Fondazione;
- Richiesta dei preventivi ai fornitori nell'ambito delle sue competenze.

Risorse:

Alberto Saviantoni (supporto al Direttore Amministrativo in tutte le attività d'ufficio)

UFFICIO LOGISTICA

Responsabile: Susanna Fortuna (*ad interim*)

Attività:

- Gestione degli aspetti infrastrutturali, logistici e degli ambienti di lavoro.

Risorse:

Ivo Principessa - quota parte (addetto attività d'ufficio), **Tiziano Baroni - quota parte** (addetto attività d'ufficio)

DIPARTIMENTO SERVIZI AI COMUNI

Responsabile: Walter Tortorella

Attività:

- Coordinamento delle attività di diffusione e trasferimento dei contenuti elaborati all'interno dell'istituto attraverso servizi di informazione, formazione, comunicazione ed editoria;
- Coordinamento, cura e implementazione dei contenuti informativi e multimediali del sito istituzionale - *in coordinamento con la Direzione.*

Risorse:

Elisabetta Ceccarelli (segreteria di ufficio e verifica degli aspetti amministrativi); **Giuliana Ruiu - quota parte** (presidio degli aspetti relativi all'utilizzo delle ICT nell'erogazione delle attività di servizio ai comuni e implementazione del sistema di knowledge management aziendale); **Tommaso Ulivieri - quota parte** (redazione testi e implementazione delle interfacce e canali web)

UFFICIO FORMAZIONE

Responsabile: Walter Tortorella (*ad interim*)

Attività:

- Coordinamento delle attività di formazione, aggiornamento, seminari di studio, gruppi di analisi e approfondimento;
- Analisi del fabbisogno formativo e definizione del Piano annuale della formazione
- Implementazione del canale web dedicato alla formazione;
- Relazione con le Anci Regionali e i diversi partner coinvolti nei processi di erogazione dei percorsi formativi;
- Cura e valorizzazione dei materiali didattici;
- Formazione interna del personale IFEL.

Risorse:

Francesco Carta (amministrazione piattaforme tecnologiche e sviluppo contenuti multimediali creazione e gestione eventi webinar, supervisione tecnica dei collegamenti), **Nicola Lori - quota parte** (supporto alle piattaforme tecnologiche dell'ufficio formazione), **Francesca Scano** (supporto al Responsabile alla programmazione ed organizzazione delle giornate formative in presenza e a distanza; monitoraggio e rendicontazione delle attività dei soggetti terzi in esecuzione dei contratti); **Giuliana Ruiu - quota parte** (presidio della costruzione e realizzazione del Piano annuale della formazione); **Tommaso Ulivieri - quota parte** (partecipa alla costruzione e realizzazione del piano annuale della formazione)

DIPARTIMENTO FINANZA LOCALE

Responsabile: Andrea Ferri

Attività:

- Produce studi, analisi e ricerche in materia di finanza e fiscalità;
- Supporta ANCI nelle attività di rappresentanza presso gli organi istituzionali, anche mediante produzione di documenti ad hoc;
- Elabora proposte tecniche e normative e progetti finalizzati alla migliore gestione della finanza e della fiscalità locale, all'attuazione legislativa e amministrativa del principio di autonomia finanziaria;
- Partecipa, attraverso attività di monitoraggio, approfondimento giuridico ed economico, indirizzo scientifico e sperimentazione all'attuazione delle riforme in materia di finanza e fiscalità locale;
- Supporta i singoli Comuni nella soluzione di problemi applicativi del quadro normativo vigente in materia finanziaria e fiscale, anche attraverso risposte a quesiti, ed interventi ad hoc di natura progettuale;
- Progetta e realizza servizi sulla finanza locale, previa analisi del relativo fabbisogno;
- Cura il coinvolgimento dei Comuni nella riforma del catasto e nel decentramento delle funzioni catastali;
- Gestisce funzioni di interesse generale per la Fondazione: acquisizione della posta, tenuta ed aggiornamento del protocollo IFEL.

UFFICIO PROGETTI ICT E CATASTO

Responsabile: Gianpiero Zaffi Borgetti

Attività:

- Ideazione e realizzazione di progetti riguardanti la Finanza locale, anche finanziati con risorse esterne, con particolare riferimento agli interventi ICT;
- Cura della presenza ANCI-IFEL al tavolo tecnico permanente presso l' Agenzia delle Entrate in materia di interscambi informativi in materia fiscale;
- Supporto alle attività relative alla riforma del Catasto e al coordinamento della componente ANCI delle commissioni censuarie.

Risorse:

L'ufficio si avvale, a seconda delle necessità, delle risorse di segreteria in raccordo con il responsabile dell'ufficio «Staff e servizi». Le risorse necessarie per la formulazione e la realizzazione di progetti sono acquisite nell'ambito dei programmi operativi, in ragione delle esigenze di ciascun progetto.

UFFICIO ANALISI IMPATTO MANOVRE FINANZIARIE

Responsabile: Giuseppe Ferraina

Attività:

- Analisi dell'impatto e degli effetti, anche previsionali, delle regole finanziarie e delle manovre di finanza pubblica sugli equilibri di bilancio dei Comuni e delle Città metropolitane sui comportamenti relativi ai macro segmenti della spesa, con particolare riguardo agli investimenti;
- Sviluppo di linee di ricerca a supporto della produzione scientifica del Dipartimento nelle materie di competenza;
- Formulazione di proposte in materia di evoluzione delle regole finanziarie e di monitoraggio dell'andamento del saldo di competenza, anche con riferimento agli strumenti infrannuali di redistribuzione degli spazi finanziari di livello nazionale e regionale.

Risorse:

L'ufficio si avvale, a seconda delle necessità, delle risorse di segreteria in raccordo con il responsabile dell'ufficio «Staff e servizi». Le risorse necessarie per le elaborazioni dati e il raccordo con il sistema informativo del Dipartimento sono acquisite in coordinamento con l'ufficio «Analisi ed elaborazione dati».

UFFICIO STAFF E SERVIZI

Responsabile: Fabrizio Fazioli

Attività:

- Coordinamento dei rapporti con gli organi istituzionali nell'ambito del supporto all'Anci in materia di finanza locale;
- Coordinamento dei rapporti con ANCI e con le Anci Regionali;
- Monitoraggio normativo;
- Ideazione e realizzazione di progetti, anche finanziati con risorse esterne, in materia di finanza locale e coordinamento con i servizi IFEL preposti;
- Supporto alla gestione dei flussi e dei servizi telematici nonché alle rilevazioni di dati presso i Comuni o Istituzioni;
- Aggiornamento sezione Finanza locale del sito IFEL;
- Pianificazione delle policy di diffusione dei dati e di comunicazione esterna e coordinamento pubblicazioni in materia di finanza locale;
- Gestione e coordinamento delle attività di segreteria del Dipartimento e, per le funzioni assegnate, di segreteria generale della Fondazione (acquisizione e smistamento della posta IFEL, tenuta ed aggiornamento del protocollo IFEL, attività ufficio viaggi);
- Supporto per gli adempimenti amministrativi riguardanti le attività del Dipartimento;
- Coordinamento delle attività di assistenza e supporto telefonici ai Comuni.

Risorse:

Laura Colasanti (segreteria del Dipartimento e gestione del Protocollo e della Posta IFEL), **Ilaria Fabiani** (segreteria del Dipartimento), **Federica Narducci** (coordinamento della pubblicazione sul portale IFEL delle attività competenti al Dipartimento, nonché delle rilevazioni telematiche), **Chiara Grasso** (monitoraggio parlamentare)

UFFICIO ANALISI ED ELABORAZIONE DATI FINANZA LOCALE

Responsabile: Andrea Ferri (*ad interim*)

Attività:

- Servizi e sistemi di elaborazione dati della Finanza Locale;
- Monitoraggio, raccolta e gestione delle banche dati;
- Elaborazione e gestione modelli di simulazione, analisi predittive e business intelligence;
- Supporto elaborativo nella realizzazione di studi e ricerche di Finanza locale.

Risorse:

Carmelina Brugnano (responsabilità e coordinamento elaborazioni federalismo fiscale e monitoraggio base dati; è incaricata del supporto al coordinamento delle attività dell'ufficio), **Simona De Santis** (monitoraggio e alimentazione base dati) **Larysa Minzyuk** (responsabilità e coordinamento elaborazioni fabbisogni standard e schemi perequativi), **Francesca Loi** (supporto elaborazione dati).

UFFICIO CONTABILITÀ ED EQUILIBRI DI BILANCIO

Responsabile: Laura Chiodini

- Analisi tecniche e giuridiche in materia di contabilità, equilibri di bilancio e regole di pareggio di bilancio, anche con riferimento alle problematiche finanziarie connesse alle società partecipate;
- Assistenza ai Comuni nell'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci e nella gestione dei vincoli finanziari;
- Supporto alle attività di abbattimento dei ritardi di pagamento e all'avvio della fatturazione elettronica;
- Supporto alle problematiche del dissesto e pre-dissesto;
- Supporto all'attività istituzionale in materia di contabilità e bilancio e formulazione di proposte anche normative in materia di contabilità, bilancio e regole finanziarie.

Risorse:

Laura Chiodini (responsabile armonizzazione pagamenti e saldi finanziari-fatturazione elettronica - dissesto e pre-dissesto), **Alfredo Tranfaglia** (analisi giuridiche e assistenza ai Comuni in materia di contabilità, supporto dissesto e pre-dissesto e partecipate)

UFFICIO ENTRATE E RISCOSSIONE

Responsabile: Francesca Proia

Attività:

- Analisi tecniche e giuridiche in materia di entrate e riscossione;
- Assistenza ai Comuni nella valutazione delle risorse e dell'impatto delle manovre finanziarie sui tributi e sulle assegnazioni statali;
- Formulazione di proposte anche normative in materia di federalismo fiscale, entrate e riscossione;
- Supporto all'attività istituzionale in materia di entrate.

Risorse:

Francesca Proia (responsabile ordinamento tributi e servizi sulle entrate comunali), **Monia Favi** (risposte quesiti in materia di entrate e cura delle rilevazioni sui fabbisogni standard), **Alessandro Canzoneri** (analisi giuridiche, note di approfondimento e formulazione di proposte in materia di tributi locali, nonché applicazione ISEE)

Elenco del personale 1/3

Albanesi, Simonetta	in distacco da Ancitel	D'Andrea, Francesca	IFEL
Allulli, Massimo	in distacco da Cittalia	D'Antonio, Simone	In distacco da Cittalia
Andreani, Valeria	IFEL - in aspettativa	D'Onorio De Meo, Franca	IFEL
Baroni, Tiziano	IFEL	D'Ubaldo, Lucio Alessio	in distacco da ANCI
Botteri, Francesco	in distacco da Ancitel	Del Vescovo, Lucia	IFEL - in aspettativa
Brozzi, Marco	in distacco da Ancitel	Demaria, Federica	IFEL
Brugnano, Carmelina	IFEL	De Santis, Cristina	in distacco da Ancitel
Canzoneri, Alessandro	IFEL	De Santis, Simona	IFEL
Carta, Francesco	IFEL	Di Trinca, Katuscia	In distacco da Cittalia
Ceccarelli, Elisabetta	in distacco da ANCI	Ditta, Alessio	IFEL
Chiodini, Laura	IFEL	Eroli, Ester	IFEL
Colasanti, Laura	IFEL	Fabiani, Ilaria	IFEL
Croella, Stefano	IFEL - in aspettativa	Favi, Monia	IFEL
Dal Bosco, Tommaso	In distacco da ANCI	Fazioli, Fabrizio	IFEL

Elenco del personale 2/3

Ferraina, Giuseppe	IFEL	Maciocco, Alessandra	IFEL
Ferri, Andrea	IFEL	Marini, Adelaide	IFEL
Flamini, Maria Cristina	IFEL	Marinuzzi, Giorgia	IFEL
Fortuna, Susanna	IFEL	Micheloni Papa, Marina	in distacco da ANCI
Galeone, Pierciro	IFEL	Minzyuk, Larysa	IFEL
Giorgio, Carla	IFEL	Monaco, Francesco	IFEL
Giuliani, Marco	IFEL	Montanucci, Giovanna	IFEL
Giuliani, Massimiliano	IFEL	Moriero, Danilo	in distacco da ANCI
Gramigna, Annalisa	IFEL	Narducci, Federica	IFEL
Granata, Sara	in distacco da Ancitel	Panfili, Lara	IFEL
Grasso, Chiara	IFEL	Pasqualino, Silvia	IFEL
La Nave, Massimo	in distacco da Cittalia	Pedoto, Manuela	IFEL
Loi, Francesca	IFEL	Petrelli, Pasquina	IFEL - in aspettativa
Lori, Nicola	IFEL	Piol, Roberto	in distacco da ANCI

Elenco del personale 3/3

Piras, Antonio	IFEL	Tesoriere, David	in distacco da ANCI
Principessa, Ivo	IFEL	Testa, Paolo	in distacco da ANCI
Principessa, Loredana	in distacco da Ancitel	Teti, Paolo	IFEL
Proia, Francesca	IFEL	Toccaceli, Daniela	in distacco da ANCI
Rampini, Federica	IFEL	Tortorella, Walter	IFEL
Rhodio, Irene	IFEL	Tranfaglia, Alfredo	IFEL
Ruiu, Giuliana	IFEL	Troiani, Stefania	IFEL
Sabaini, Massimiliano	IFEL	Ulivieri, Tommaso	IFEL
Saviantoni, Alberto	in distacco da ANCI	Valerio, Matteo	IFEL
Scano, Francesca	IFEL	Villani, Michela	IFEL - in aspettativa
Serrenti, Gabriella	in distacco da ANCI	Visintin, Serena	IFEL
Sforza, Anastasia Maria	IFEL	Zaffi Borgetti, Gianpiero	in distacco da Ancitel
Tei, Alessandro	IFEL		
Tesei, Domenico	in distacco da ANCI		